

Regulamin uczestnictwa w zajęciach w Wolsztyńskim Domu Kultury

I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Wolsztyński Dom Kultury mieszczącym się przy ul. 5 Stycznia 20, 64-200 Wolsztyn jest:

1.1 Podpisanie przez rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego uczestnika umowy udziału w zajęciach organizowanych przez Wolsztyński Dom Kultury.

1.2 Uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem Wolsztyńskiego Domu Kultury (załącznik nr1 do niniejszego Regulaminu)

1.3 Uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc. Wyjątek stanowią Uczestnicy, którzy chcą kontynuować naukę w następnym roku i nie zalegają z płatnościami za rok poprzedni. Uczestnicy tacy będą mieli możliwość zapisania się na zajęcia w pierwszej kolejności.

1.4 Instruktor prowadzący określa minimum i maksimum wieku Uczestnika na zajęciach.

2. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane i spełniające wymagania wiekowe.

3. Uczestnik nie może odstąpić udziału w opłaconych zajęciach osobom trzecim.

4. Wszystkie zapisy na zajęcia prowadzone są przez Instruktorów i wymagają złożenia stosownych dokumentów.

II. PŁATNOŚCI

1. Wysokość opłat za zajęcia w Wolsztyńskim Domu Kultury reguluje cennik stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Cennik znajduje się w sekretariacie WDK oraz na stronie <https://domkulturywolsztyn.pl>.

2. Stała opłata roczna za zajęcia grupowe wynosi 500 zł (słownie: pięćsetzłoty) płatna:

* jednorazowo w wysokości 500 zł (do 31.10.2024r)

* w dwóch ratach po 250 zł (pierwsza rata do 31.10.2024, a druga do 28.02.2025)

* miesięcznie 50 zł (płatne do 25. każdego miesiąca)

3. Stała opłata roczna za zajęcia indywidualne wynosi 70 zł (za godzinę lekcyjną, płatne do 30. każdego miesiąca).

4. W przypadku posiadania Karty Dużej Rodziny opłata za zajęcia podlega niższe w wysokości 30%.

5. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

6. Opłat można dokonywać przelewem na konto bankowe WDK: Santander Bank Polska SA 70 1090 1607 0000 0000 6000 5198 (w tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika, miesiąc za który wnoszona jest wpłata oraz rodzaj opłacanych zajęć) lub w sekretariacie Wolsztyńskiego Domu Kultury od poniedziałku do piątku w godzinach otwarcia kasy.

7. Opłata jest naliczana bez względu na nieplanowaną absencję uczestnika w ciągu miesiąca. Wyjątek stanowi choroba trwająca powyżej 14 dni, udokumentowana zaświadczeniem lekarskim.

8. W przypadku zaległości finansowych trwających dłużej niż dwa miesiące, WDK ma prawo skreślić uczestnika z listy.

9. Zawieszenie pobierania składek w czasie trwania roku szkolnego następuje wyłącznie w przypadku pisemnej rezygnacji z zajęć z miesięcznym wypowiedzeniem lub nieobecności instruktora dłuższej niż dwa tygodnie.

10. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora dziennik zajęć.

III. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych ustala się na 5 osób.

2. Zajęcia odbywają się wyłącznie w wyznaczonym przez Dyrektora miejscu, w godzinach pracy WDK.

3. Harmonogram poszczególnych zajęć dostępny jest na stronie <https://domkulturywolsztyn.pl> (dotyczy zajęć grupowych).

4. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora oraz brać systematycznego sumiennego udziału w zajęciach i innych wydarzeniach organizowanych przez WDK.

5. O obecności rodzica/opiekuna towarzyszącemu dziecku podczas zajęć decyduje instruktor.

6. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania dziecka do sali zajęciowej oraz odbierania go z niej. W przypadku spóźnienia się uczestnika, czas uczestnictwa przez niego w zajęciach w danym dniu ulega proporcjonalnemu skróceniu.

7. Odpowiedzialność za nieletniego uczestnika zajęć instruktor ponosi tylko w czasie trwania zajęć w sali zajęciowej.

IV. ODPRACOWYWANIE ZAJĘĆ

1. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość odpracowania zajęć indywidualnych. Decyzję o odpracowaniu zajęć i ich termin, ustala instruktor w porozumieniu z uczestnikiem.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć o czym poinformuje (telefonicznie, osobiście lub mailowo) osoby uczęszczające na zajęcia.

V. WYPOSAŻENIE PRACOWNI I SAL, W KTÓRYCH ORGANIZOWANE SĄ ZAJĘCIA

1. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wnoszenia wyposażenia pracowni lub sali poza obiekt WDK.
2. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
3. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik WDK.
4. Osoba, która wyrządziła szkodę musi pokryć całkowity koszt szkody lub jej usunięcia.
5. W sytuacjach łamania niniejszych zasad, poszczególne osoby tracą możliwość korzystania z pracowni lub uczestnictwa w zajęciach.

VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wszystkich uczestników zajęć i imprez obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć i imprez zobowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora, pracownika WDK.
3. WDK zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania utrwalonego wizerunku za pomocą urządzeń rejestrujących w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością WDK.
4. Rodzic, opiekun niepełnoletniego uczestnika zajęć powinien wskazać osobę odbierającą dziecko po zajęciach-umowa udziału w zajęciach organizowanych przez Wolsztyński Dom Kultury.
5. W Wolsztyńskim Domu Kultury zostały wdrożone Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem (z dnia 15.08.2024r) dostępne na stronie <https://domkulturywolsztyn.pl>

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2026/679 z dnia 27 kwietnia 2026 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018r, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w postaci wizerunku jest Wolsztyński Dom Kultury, ul. 5 Stycznia 20, 64-200 Wolsztyn, e-mail: biuro@domkulturywolsztyn.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Marcin Kosicki iod@presstu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji podpisanej umowy, a także w celach promocyjnych oraz związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań

na podstawie art.6 ust. 1 lit. a, b, c, f RODO.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach , które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,

c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń z niej wynikających, lecz nie krócej niż przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,

7. Ma Pani/|Pan prawo żądania od Administratora :

a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,

b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,

d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO

e) do przenoszenia danych,

f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. A-f) należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/|Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowy, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2026/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

9. Podania przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy. Zgody są dobrowolne.

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.